



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I° grado
"Giuseppe Fumasoni"

VIA C. VALORSA N. 70 - 23010 BERBENNO DI VALTELLINA (SO) – TEL. 0342/492198 – FAX N. 0342/598619

Cod. Fisc. 80002860148 - Codice Meccanografico Istituto: SOIC801006 –

E-Mail: soic801006@istruzione.it - soic801006@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFAOH3 - Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Berbenno di Valtellina, 16 ottobre 2017

Spett/le ISTITUTI DI CREDITO

**ALBO ON LINE
(www.icfumasoni.gov.it)**

**LETTERA DI INVITO - GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI CASSA periodo 01/01/2018 – 31/12/2021
Codice C.I.G. Z6B204A8A9**

Questa Istituzione scolastica intende procedere, con **decorrenza 01.01.2018**, alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa.

Si invita, pertanto, Codesta Spettabile Azienda di credito, a far pervenire la propria migliore offerta, in forma cartacea, alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in via C.Valorsa n. 70, 23010 Berbenno di Valtellina (SO), tassativamente **entro le ore 10.00 del giorno 31.10.2017**.

Le offerte pervenute dopo tale termine perentorio di scadenza non saranno prese in considerazione.

Non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo di questo Istituto.

L’offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

1. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Fumasoni" e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota Miur n. 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali".

La convenzione avrà durata quadriennale: dal 01.01.2018 al 31.12.2021.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti allegati:

- Allegato A Autocertificazione dei requisiti ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Allegato 1 Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2 Schema di capitolato tecnico;
- Allegato 3 Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4 Dichiarazione di Offerta economica;

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R o raccomandata a mano direttamente alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via C. Valorsa n. 70 – 23010 Berbenno di Valtellina (SO) la documentazione di cui al punto 2.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Istituto concorrente.

A pena di esclusione dalla gara il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta A "Gara per il servizio di cassa – **Documentazione amministrativa**"

Dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- Allegato A - Autocertificazione dei requisiti ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche devono essere rese con firma autografa dal legale rappresentante e devono essere corredate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – **Dichiarazione di Offerta Tecnica**".

Dovrà contenere l'offerta tecnica (**Allegato 3**) **compilata sui moduli prestampati del presente bando**, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, corredate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

All'interno della suddetta "Busta 1 – Dichiarazione offerta tecnica" dovrà essere contenuta a pena di esclusione una ulteriore busta chiusa sigillata e controfirmata recante la dicitura "**offerta tecnica per servizi opzionali**", contenente l'offerta tecnica per servizi opzionali corredate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – **Dichiarazione di Offerta economica**".

Dovrà contenere l'offerta economica (**Allegato 4**) **compilata sui moduli prestampati del presente bando**, con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore.

**Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica, all'offerta tecnica per servizi opzionali ed all'offerta economica, non dovranno contenere abrasioni o cancellature, pena esclusione;
Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.**

Nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

4. SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del capitolato tecnico (Allegato 2) che ne definisce anche i criteri e i parametri di valutazione, sia di merito tecnico che di merito economico.

L'aggiudicazione avverrà, ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti saranno prese in considerazione e valutate le migliori offerte, a insindacabile giudizio della commissione, relative ai servizi opzionali presentati (punto 3 ultimo comma allegato 2 – capitolato tecnico).

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di **procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida**, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La Commissione Tecnica dell'Istituto procederà il **31/10/2017 alle ore 11.00** in seduta pubblica presso la sede legale dell'Istituto all'apertura delle buste contenenti le offerte.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

In seduta riservata, nello stesso giorno o nei giorni successivi, la commissione procederà alla valutazione delle offerte (Busta n. 1 e Busta n. 2) e all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri del **Capitolato Tecnico (Allegato 2)**.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Al termine della seduta la Commissione stilerà la graduatoria delle offerte e pronuncerà la proposta di aggiudicazione provvisoria a favore dell'istituto del miglior offerente.

Successivamente il Dirigente Scolastico, dopo aver approvato la proposta di aggiudicazione del soggetto ritenuto idoneo procederà all'aggiudicazione definitiva del servizio di cassa con apposito provvedimento, riservandosi la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in gara.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente procedimento il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito/ente che avrà proposto l'offerta più conveniente.

5. ESCLUSIONI

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o recanti cancellature e abrasioni o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma autografa del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

6. VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico Daniela Russo – tel. 0342/492198 e mail soic801006@istruzione.it

8. Trattamento dati personali

- ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

c) Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

d) Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

e) Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.

f) In applicazione del D.Lgs 196/2003, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento:

- all'ambiente
- al sistema utilizzato per elaborare i dati
- ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento

g) Ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art. 7 D.Lgs 196/2003.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Si accludono:

Allegato A – autocertificazione dei requisiti ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui; alla nota Miur prot. 9834 del 20/12/2013;

Allegato 2: Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta tecnica;

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica;

Il presente avviso, corredato degli allegati è pubblicato sul sito internet dell'Istituto:

www.icfumasoni.gov.it alla voce bandi di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela RUSSO

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005